

Disponibilidad para horarios - Panel profesor

Categoría: Actualizaciones

Fecha: 14 julio 23

FUNCIONALIDAD

La disponibilidad para horarios, permite registrar los días y horarios en los que el profesor puede impartir clase en un plantel, periodo y plan de estudios.



Configuraciones previas

Se deben considerar las siguientes configuraciones previas.

-El profesor deberá contar con asignaturas configuradas en un periodo, plan de estudios y plantel para poder registrar su disponibilidad.

- Control escolar / Horarios / Configuración de grupos

RUTA DE ACCESO

- Panel de profesor

- Menú lateral

- Disponibilidad para horarios.

Disponibilidad para horarios

Para el registro de disponibilidad de horarios se deberá seleccionar el ciclo escolar, donde se desea registrar la disponibilidad, una vez seleccionado daremos clic en el

botón **Buscar**, mostrando los planteles y planes de estudio para el registro.

The screenshot shows a web interface for 'INSTITUTO TECNOLÓGICO'. The page title is 'Disponibilidad para horarios'. Below the title, there is a text box with the instruction: 'Selecciona el ciclo/periodo, donde deseas registrar la disponibilidad de horarios para impartir clases.' Below this is a dropdown menu for 'Ciclo escolar' with the selected value 'A-Ago25-Jul26'. To the right of the dropdown is a blue 'Buscar' button. Below the search section, there are three rows of selection options, each with a dropdown arrow: 'CIUDAD DE MÉXICO | PRIM', 'CIUDAD DE MÉXICO | S80', and 'PLANTEL SPRINGFIELD | PRIM'. To the right of these options is a green 'Guardar' button. On the left side of the interface, there is a vertical sidebar with various icons for navigation.

Los resultados se mostrarán con el nombre del plantel y plan de estudios.

Nota: Solo mostrarán planteles y planes de estudio donde se tengan asignaturas configuradas.

Registro de disponibilidad de profesores

Encada una de las secciones se mostrarán los filtros para el registro de su disponibilidad.

The screenshot shows a web interface for 'INSTITUTO TECNOLÓGICO'. The page title is 'Registro de disponibilidad de profesores'. Below the title, there is a blue 'Buscar' button. Below the search section, there are three rows of selection options, each with a dropdown arrow: 'CIUDAD DE MÉXICO | PRIM', 'CIUDAD DE MÉXICO | S80', and 'PLANTEL SPRINGFIELD | PRIM'. Below these options, there is a table with three columns: 'Seleccionar', 'Día', and 'Horario'. The table has seven rows corresponding to the days of the week. The 'Seleccionar' column has checkboxes: 'Lunes' is checked, 'Martes' is unchecked, 'Miércoles' is checked, 'Jueves' is unchecked, 'Viernes' is unchecked, 'Sábado' is unchecked, and 'Domingo' is unchecked. The 'Día' column lists the days. The 'Horario' column has input fields for time ranges. For 'Lunes', the time range is '07:00 08:00'. For 'Martes', the field is empty and has a placeholder text 'Selecciona una o más opciones...'. For 'Miércoles', the time range is '07:00 08:00'. For 'Jueves', 'Viernes', 'Sábado', and 'Domingo', the fields are empty. A dropdown menu is open for the 'Horario' field of 'Miércoles', showing a list of time ranges from '08:00 09:00' to '12:00 13:00'. To the right of the table is a green 'Guardar' button. On the left side of the interface, there is a vertical sidebar with various icons for navigation.

- **Seleccionar:** Activa la casilla del día donde se desea configurar el horario.

- **Día:** Campo de referencia para identificar el día donde se registra el horario.
- **Horario:** Solo se activará este campo cuando el check de la columna seleccionar se encuentre activo, se podrán seleccionar varios horarios.
 - Los horarios mostrados, serán los registrados en estructura de horarios y relacionados con el plan de estudios.

Una vez seleccionado los días y horarios, daremos clic en el botón para guardar la disponibilidad.

Nota: Solo se podrán eliminar horarios que aún no se encuentren ocupados.