

Configuración de Datos Fiscales y Facturación

Categoría: Guías

Fecha: 16 abril 26

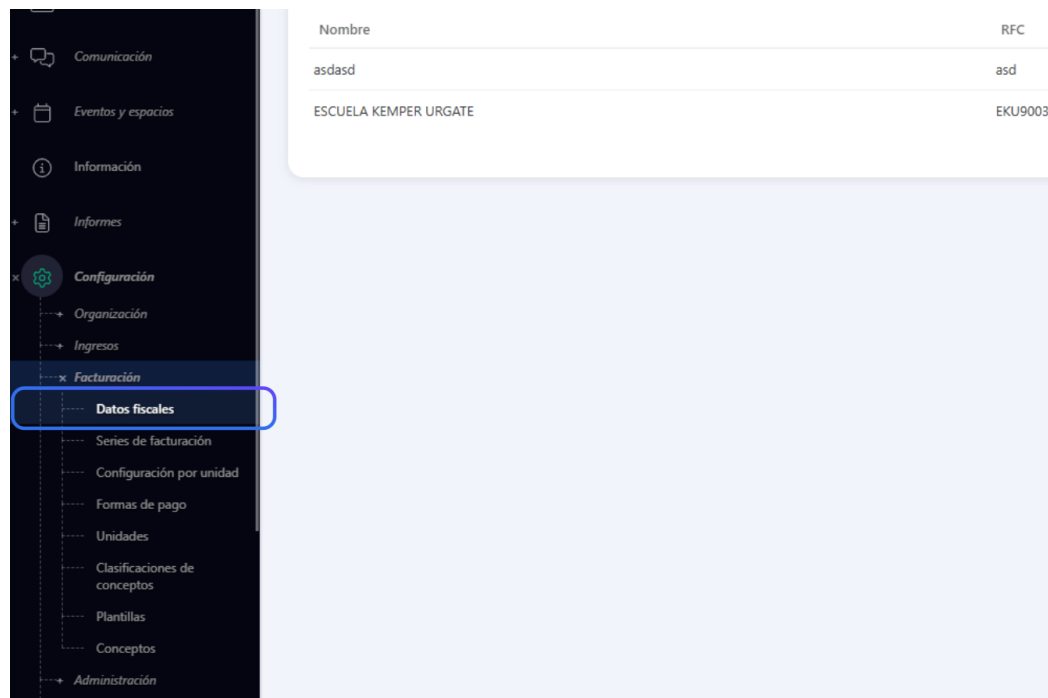
En este artículo

1. [¿Dónde encuentro la configuración fiscal?](#)
2. [Registro de un nuevo dato fiscal](#)
3. [Agregando tu información oficial.](#)
4. [Subiendo tus llaves y tu imagen de marca.](#)
5. [El secreto para no fallar: ¡Usa el CSD, no la FIEL!](#)
6. [¡Evita que se venzan! Revisa la vigencia.](#)
7. [Elige el modo adecuado para trabajar.](#)
8. [¡Felicidades! Tu configuración fiscal base está lista.](#)

¡Bienvenido a tu guía de configuración fiscal en Togie! Sabemos que el tema de los impuestos y las facturas puede parecer un laberinto, pero estamos aquí para que sea un proceso sencillo y sin errores. El objetivo de esta guía es ayudarte a configurar tu cuenta para que puedas emitir facturas (timbres fiscales) de forma correcta, asegurándote de usar los archivos adecuados y manteniendo tu información siempre al día.

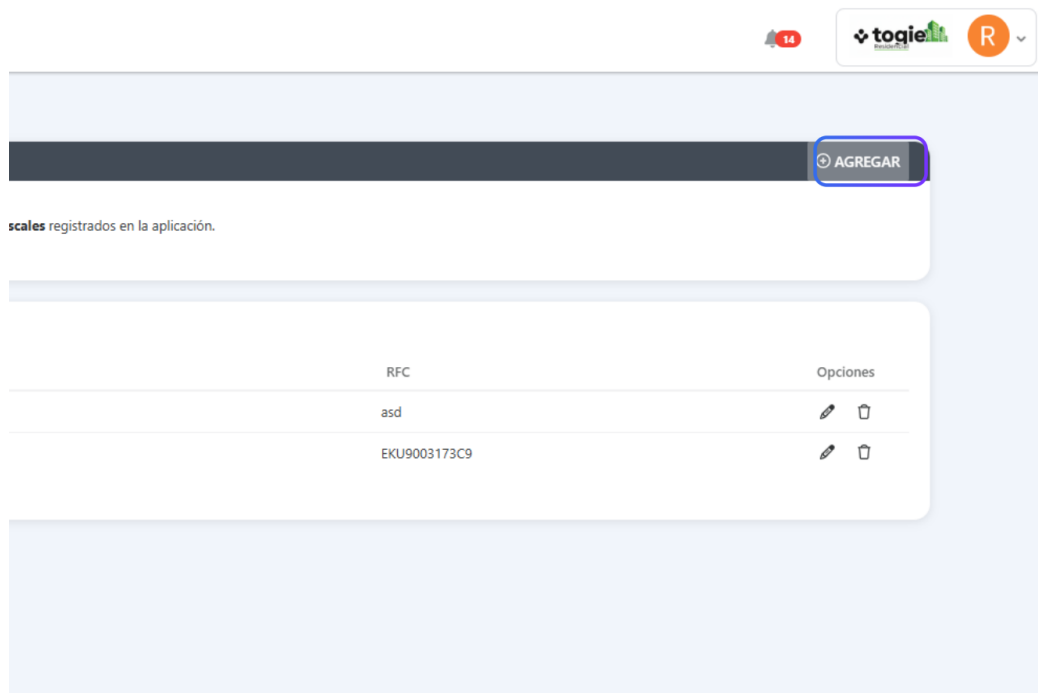
1. ¿Dónde encuentro la configuración fiscal?

Para comenzar, ingresa a tu panel de Togie. En el menú lateral izquierdo, busca el icono de engranaje llamado **Configuración**. Al dar clic, se desplegarán varias opciones; selecciona **Facturación** y finalmente entra en **Datos fiscales**. Aquí es donde sucede toda la magia de tu administración tributaria.



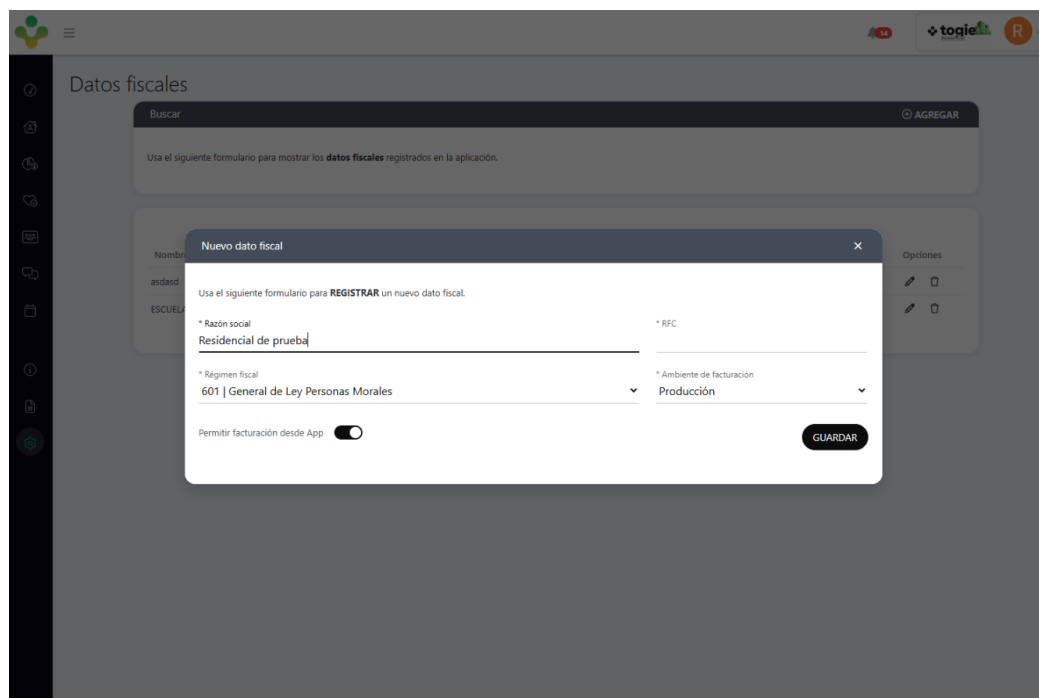
2. Registro de un nuevo dato fiscal

Si vas a registrarte por primera vez, haz clic en el botón **+ AGREGAR** en la esquina superior derecha.



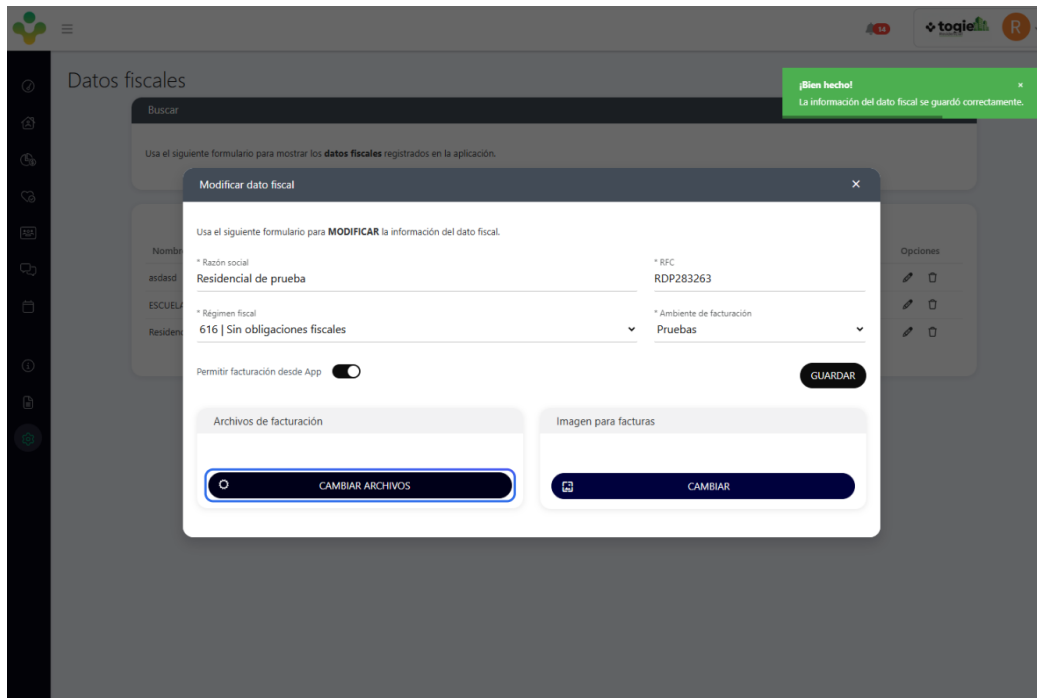
3. Agregando tu información oficial.

Se abrirá una ventana donde deberás escribir tu Razón Social, RFC y elegir tu Régimen Fiscal de la lista. Asegúrate de que los datos coincidan exactamente con tu Constancia de Situación Fiscal.



4. Subiendo tus llaves y tu imagen de marca.

Dentro del formulario de edición, encontrarás secciones para cargar tus archivos (.cer y .key) y escribir tu contraseña. También verás un espacio para subir el **logotipo** de tu residencial o club. Esto es vital para que tus facturas luzcan profesionales y tus residentes identifiquen rápidamente quién emite el documento.

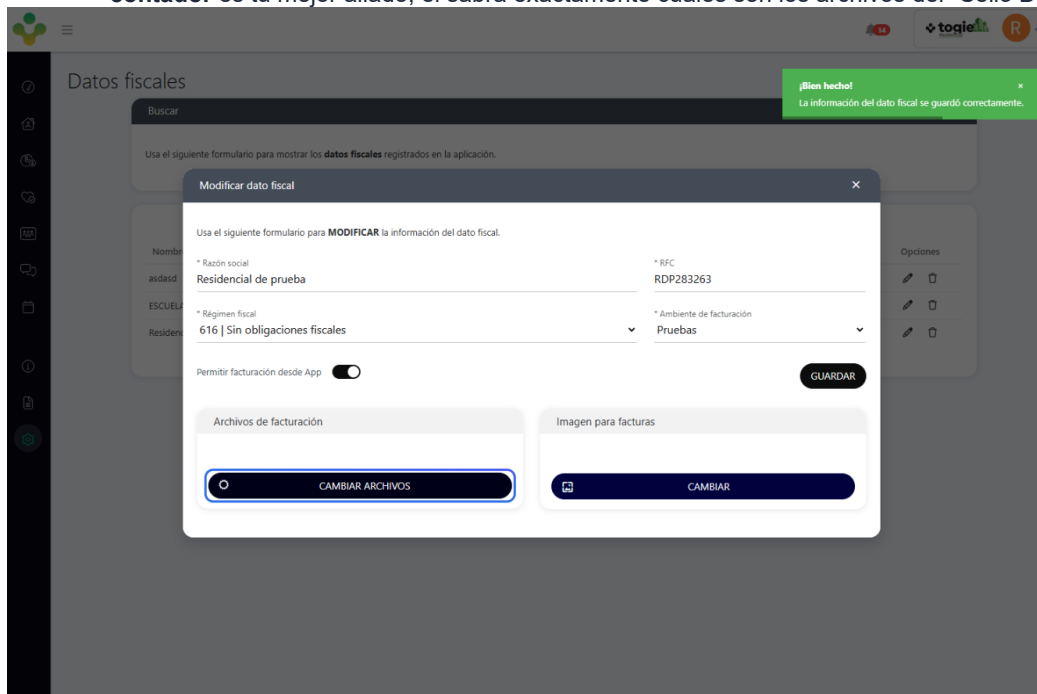


5. El secreto para no fallar: ¡Usa el CSD, no la FIEL!

Este es el punto más importante. Para emitir facturas en Togie (y en cualquier sistema), el SAT requiere archivos llamados **Certificado de Sello Digital (CSD)**. Es muy común confundirlos con los archivos de la **e.firma (antes FIEL)**, pero no son los mismos. La e.firma sirve para firmar documentos y entrar al portal del SAT, pero **solo el CSD sirve para facturar**. Si intentas subir los de la e.firma, el sistema marcará error.

Necesitas tres cosas específicas que te entrega el SAT (o que tu contador puede proporcionarte):

1. **Archivo .cer:** Es el certificado de seguridad.
2. **Archivo .key:** Es tu llave privada.
3. **Contraseña:** Una clave de texto que definieron al tramitar el CSD. Recuerda que si no estás seguro de cuáles son, tu **contador** es tu mejor aliado; él sabrá exactamente cuáles son los archivos del "Sello Digital".



6. ¡Evita que se venzan! Revisa la vigencia.

Los archivos del SAT tienen una "fecha de caducidad". En Togie, podrás ver la fecha de vigencia de tus archivos cargados. Te recomendamos encarecidamente que, al menos un mes antes de que venzan, realices el trámite de renovación ante el SAT. Si tus archivos caducan, no podrás emitir facturas hasta que cargues los nuevos.

The screenshot shows the 'Modificar dato fiscal' modal in the Togie app. At the top, a green banner confirms the save: '¡Bien hecho! La información del dato fiscal se guardó correctamente.' The form contains the following fields: 'Razón social' with the value 'Residencial de prueba', 'RFC' with 'RDP283263', 'Régimen fiscal' with '616 | Sin obligaciones fiscales', and 'Ambiente de facturación' with 'Pruebas'. There is a toggle for 'Permitir facturación desde App' which is currently off. At the bottom, there are two sections: 'Archivos de facturación' with a 'CAMBIAR ARCHIVOS' button and 'Imagen para facturas' with a 'CAMBIAR' button. A 'GUARDAR' button is located to the right of the form fields.

7. Elige el modo adecuado para trabajar.

En la configuración verás una opción llamada "Ambiente de facturación".

- **Pruebas:** Úsalo si solo quieres ver cómo quedan tus facturas. Podrás generar documentos de muestra, pero **no tienen validez oficial ante el SAT**.
- **Producción:** Es el modo real. Cuando estés listo para emitir facturas legales, asegúrate de cambiar a este modo y dar clic en **Guardar**.

¡Felicidades! Tu configuración fiscal base está lista.

Recuerda que en Togie puedes crear todos los perfiles de datos fiscales que necesites si manejas diferentes razones sociales. Ahora que ya cargaste tus archivos, el siguiente gran paso es asignar qué razón social se usará para cada una de tus unidades de negocio u organizacionales. También es el momento de configurar tus **series fiscales** (como la letra de tus folios) y el **domicilio de emisión** oficial para que tus facturas salgan perfectas.