

Participar en un evento

Categoría: FAQs

Fecha: 08 noviembre 24

En este artículo

1. [¿Dónde puedo encontrar información sobre los eventos de mi comunidad en Togie?](#)
2. [¿Qué tipo de información puedo encontrar sobre un evento específico en Togie?](#)
3. [¿Cómo puedo confirmar mi asistencia a un evento?](#)
4. [¿Cómo puedo generar invitaciones para mis invitados?](#)
5. [¿Qué información debo proporcionar al crear una invitación?](#)
6. [¿Puedo crear varias invitaciones para un mismo evento?](#)
7. [¿Es necesario crear una invitación para cada grupo de invitados?](#)
8. [¿Cómo comparto la invitación con mis invitados?](#)
9. [¿Qué deben hacer mis invitados con el código QR?](#)

1. ¿Dónde puedo encontrar información sobre los eventos de mi comunidad en Togie?

Puedes encontrar los eventos de tu comunidad de dos maneras:

- Pantalla de inicio: Al abrir la aplicación, los eventos próximos aparecerán en la pantalla principal.
- Menú "Eventos": En la parte inferior derecha de la aplicación, selecciona "Menú" y luego "Eventos" para acceder a una lista completa de los eventos disponibles.

2. ¿Qué tipo de información puedo encontrar sobre un evento específico en Togie?

Al seleccionar un evento, encontrarás detalles como:

- Información general
- Fechas y horarios del evento.
- Límite máximo de participantes.
- Número de participantes permitidos por casa.
- Costo de recuperación (si aplica).

3. ¿Cómo puedo confirmar mi asistencia a un evento?

Desplázate hasta el final de la página del evento y presiona el botón "Quiero asistir". Luego, selecciona la cantidad de boletos que necesitas (uno por persona, incluyendo niños) y presiona "Continuar".

Si necesitas agregar más participantes posteriormente, utiliza el botón "Agregar más participantes" siempre y cuando no se haya alcanzado el límite por casa.

4. ¿Cómo puedo generar invitaciones para mis invitados?

Después de confirmar tus boletos, puedes crear invitaciones de dos maneras:

- Botón "Crear invitaciones": Este botón aparece al confirmar tus boletos.
- Sección "Invitados": En la parte superior del evento, encontrarás un botón "Invitados" donde podrás gestionar las invitaciones.

5. ¿Qué información debo proporcionar al crear una invitación?

Al crear una invitación, debes especificar:

- Tipo de acceso: Peatonal o en auto.
- Datos del auto que entrará (Solo en caso de ser acceso en auto).
- Cantidad de invitados: Incluyendo niños.
- Nombre de al menos un adulto responsable: En caso de acceso en auto, también el nombre del conductor.
- Fotografía del documento de identificación del adulto responsable: INE, Pasaporte o licencia de conducir.

7. ¿Puedo crear varias invitaciones para un mismo evento?

Sí, puedes crear tantos pases de acceso como necesites para el evento. Crea una invitación por cada grupo de personas que llegarán por separado, indicando la cantidad de adultos y niños en cada grupo.

8. ¿Es necesario crear una invitación para cada grupo de invitados?

Sí, debes crear una invitación por cada grupo de personas que tendrán acceso al evento. Por ejemplo, si tu familia asiste junta y un grupo de amigos llega por separado, se necesitarían dos invitaciones.

9. ¿Cómo comparto la invitación con mis invitados?

Una vez creada la invitación, la aplicación generará un código QR. Comparte este código con tus invitados a través de WhatsApp, Telegram, correo electrónico o cualquier otra aplicación de mensajería.

10. ¿Qué deben hacer mis invitados con el código QR?

Tus invitados deben tener el código QR listo al llegar a la entrada del residencial y al salir. Es importante validar que la misma cantidad de niños que ingresó al evento, también salga del mismo.